

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «30» августа 2024 г



Положение о педагогическом совете ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения.

1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников школы. Он создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствование методической работы школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете общеобразовательной школы».

2. В постоянный состав педсовета входят директор школы, его заместитель, все учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

3. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, члены школьного совета, преподаватели вузов, члены общешкольного и классного родительских комитетов, представители детских общественных организаций, родители, школьники. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Председателем педагогического совета является директор школы (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель).

5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2. Педагогический совет:

◆ решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения, определяет порядок проведения промежуточной аттестации;

◆ обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся, решает вопросы перевода учащихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения или на семейное образование;

◆ рассматривает и принимает решения о планах учебно-воспитательной и методической работы; режим учебных занятий, сроки и формы промежуточной аттестации обучающихся;

◆ обсуждает и утверждает годовой план работы и учебный план школы по согласованию с Отделом образования;

◆ устанавливает соответствующий компонент содержания образования, рассматривает состояние учебно-программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;

◆ заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

- ◆ заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно - методические пособия;
- ◆ рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации,
- ◆ рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе.
- ◆ разрабатывает основные направления и программу развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представляет ее директору для последующего утверждения Советом;
- ◆ осуществляет разработку и представляет для утверждения Совету компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»).
- ◆ заслушивает отчет директора Школы об итогах образовательной деятельности Школы в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету;
- ◆ определяет коэффициенты, учитывающие нормативное снижение наполняемости классов;
- ◆ определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.
- ◆ определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе
- ◆ представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- ◆ определяет направление взаимодействия учебного заведения с государственными и общественными организациям

III. Организация работы педагогического совета.

1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
2. Педагогический совет школы созывается не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
3. Педсовет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов.
4. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательным для администрации и всех членов коллектива школы.
5. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних с учетом мнения органов ученического самоуправления в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, и является окончательным.
6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
8. Директор приостанавливает решение педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные и конфликтные ситуации между педагогическим советом школы и администрацией разрешаются в соответствии законом РФ «Об образовании» и ТК РФ.

IV. Делопроизводство педагогического совета

1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем совета. Они хранятся в делах школы постоянно.
2. Протоколы ведутся в специальной пронумерованной, прошнурованной и заверенной печатью книге «Протоколы педагогических советов».
3. Секретарь педсовета четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления учителей, полностью записывает предложения и решения педагогического совета. К протоколу прилагаются тексты докладов, схемы, диаграммы и т.п.
4. Каждый педагогический совет начинается с отчета о выполнении решений предыдущего совета.